

# MANUAL DO ALUNO



COLÉGIO  

---

BOM RETIRO

**ENSINO FUND. II - MÉDIO**



# COLÉGIO BOM RETIRO

*“Educar Para Transformar Gerações”*

## Missão

---

Proporcionar ao educando uma formação de qualidade, para que ao longo do processo educacional possa inserir-se na sociedade com plena habilidade e capacidade de senso crítico, argumentativo, autônomo e responsabilidade social.

## Visão

---

Ser referência em educação de qualidade no mercado brasileiro. Estar à frente, entre as principais redes privadas. Objetivando, sempre, a satisfação do educando, por meio de novas tecnologias, metodologias aplicáveis na educação e processo de ensino e aprendizagem.

## Valores

---

Valorizar de forma holística o conhecimento que o educando traz consigo para o espaço educacional. Integrar e interagir as múltiplas diversidades: Étnicas, Religiosas, Culturais e Sociais no mesmo espaço de convivência, sem distinção. Priorizar ao corpo docente os princípios como: Ética, Respeito e Comprometimento Social. São premissas fundamentais ao exercício da profissão e proporcionar motivação e capacitação profissional.

# SUMÁRIO

## **SOBRE O COLÉGIO**

- 6-7**      ◦ Salas de Aulas
- 8**        ◦ Coordenação
- 8**        ◦ Biblioteca
- 8-9**     ◦ Segurança
- 9-10**    ◦ Horário
- 11-13**   ◦ Uniforme
- 13-14**   ◦ Material Escolar
- 15**      ◦ Armário para Estudantes
- 15-16**   ◦ Agenda Escolar
- 16-17**   ◦ Aulas Extracurriculares
- 17**      ◦ Documentação

## **EDUCAÇÃO INTEGRAL**

- 18**        ◦ Rotina dos Alunos

## **REGIMENTO ESCOLAR**

- 19-20**    ◦ Direitos e Deveres dos Alunos e Seus Responsáveis
- 20**        ◦ Critério de Organização Curricular
- 21**        ◦ Controle de Frequência
- 21-22**   ◦ Sistema de Avaliação
- 22**        ◦ Créditos Educacionais
- 22**        ◦ Promoção
- 23**        ◦ Retenção
- 23-24**   ◦ Conf. das Notas Bim. Fund II

# SUMÁRIO

- 24-25      ° Conf. das Notas Bim. Médio
- 25-26      ° Discriminação das Avaliações
- 26          ° Recuperação

## SAÚDE

- 27          ° Cuidados Profiláticos
- 27          ° Pronto-Socorro
- 28          ° Exame e Laudo Médicos
- 28          ° Profissionais da Saúde

## ALIMENTAÇÃO

- 29          ° Cantina
- 29          ° Lanche

## REGISTRO E TRANSPORTE

- 30          ° Carteira de Identidade Escolar
- 30          ° Passe Escolar - SP Trans
- 31          ° Transporte Escolar

## ATIVIDADES ESPECIAIS

- 32          ° Passeios Escolares
- 33          ° Cursos Não Inclusos

## OBSERVAÇÕES

- 34-35

**DIRETORIA**

Claudia Farkas

**SECRETÁRIO**

André Luccas Gorski Vasques

**AUX. ADMINISTRATIVA**

Ana Lúcia dos Santos

**COORDENADORA DO ENSINO  
FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO**

Ana Ligia Jorge Nunes

**COORDENADORA DA ED. INFANTIL**

Alessandra Evelin Alves

**SUPERVISÃO: DIRETORIA DE ENSINO – CENTRO**



# COLÉGIO BOM RETIRO

---

**Telefone** - (11) 3224 - 8228      **WhatsApp** - (11) 96666 - 2405

**Site** - [www.colegiobomretiro.com.br](http://www.colegiobomretiro.com.br)

**Instagram** - [colégiobomretiro](https://www.instagram.com/colégiobomretiro)      **Facebook** - [colégiobomretiro](https://www.facebook.com/colégiobomretiro)

# SOBRE O COLÉGIO

## SALAS DE AULAS

**IPAD** – O Colégio disponibiliza em sala de aula, para que os professores possam dar aula mais dinâmica e informatizada, levando os alunos a vivenciar e viajar no universo da educação digital.



**DATA SHOW** – este recurso oferece aos professores e alunos meios para reprodução dos conteúdos desenvolvidos através de computadores, celulares e IPAD de maneira interativa para que todos possam desfrutar de toda tecnologia digital.



**LOUSA TOUCH** - equipamento que transforma um quadro branco em uma grande tela *"touch screen"*, onde a interação com os aplicativos são efetuados diretamente nessa superfície, permitindo ao professor, apresentar um conteúdo através da internet de forma segura.



**AULA ROBÓTICA** – O curso inicia em 2018 com os alunos do Ensino Fundamental II e Ensino Médio, tendo como intuito desmitificar os objetos e mostrar o que existe por trás de cada movimento.

Primeiro eles aprendem a montar os objetos, e, aos poucos, introduzem-se motores para criação mais complexas, colocando as teorias das disciplinas de física e matemática (fórmulas) em prática.



*Protótipo - Aula de Robótica*

**LABORATÓRIO** – Nosso laboratório passou por reforma, sendo todo reestruturado, para que os nossos alunos possam vivenciar experiências práticas nas aulas de física, química, biologia e ciências.

**OBS.** - O uso do avental é obrigatório para as aulas laboratoriais devendo ser de manga comprida, branco, de algodão e com o nome do aluno.



*Maquete do pulmão humano - Aula no Laboratório*

## COORDENAÇÃO

A coordenação do **Colégio Bom Retiro** acompanha o estudante em sua rotina diária, procurando detectar suas dificuldades, ajudá-lo e orientá-lo em relação ao seu desempenho e a sua integração ao ambiente escolar. Por isso, quando necessárias, serão marcadas entrevistas com os responsáveis, para que possamos juntos, compreender melhor nossos estudantes e cooperar para o seu bom desenvolvimento.

**\* Qualquer entrevista deve ser marcada com antecedência.**

## BIBLIOTECA

Todos os livros ficarão disponíveis na biblioteca do Colégio.

## SEGURANÇA

Devido à importância que o tema segurança assume atualmente, é necessário maiores cuidados por parte do Colégio e dos familiares, pedimos, assim aos responsáveis e estudantes que observem com atenção os itens abaixo:

1. Todo estudante que normalmente vai para casa desacompanhado, necessita de uma autorização escrita dos responsáveis. A coordenação dispõe de um **Modelo** para isso.

2. O Estudante que esporadicamente necessitar sair do colégio desacompanhado, deverá trazer uma autorização escrita confirmando que, naquele dia, poderá sair sem o responsável. Essa autorização deverá ser entregue à coordenação, assim que o estudante chegar ao Colégio, a fim de haver tempo hábil para a confirmação telefônica do pedido, quando for o caso, podendo ser enviado um e-mail para a dispensa do aluno, desde que um responsável venha retirá-lo.
  
3. No caso de vir outra pessoa que não esteja autorizada a buscar o aluno, é necessário que o responsável legal mande uma autorização escrita ou por e-mail e faça um telefonema logo no início do período; caso esse contato não seja efetuado o aluno não será liberado.
  
4. Todo estudante tem como obrigação (**segundo regimento escola**) a usar o uniforme escolar do Colégio Bom Retiro, a fim de que tenhamos maior controle e segurança sobre ele. Portanto, quem comparecer sem o uniforme escolar não poderá ingressar no colégio, seja em que horário for.

## HORÁRIO

1. Pedimos a colaboração dos responsáveis, a fim de que os horários de entrada e saída sejam respeitados, pois formar o hábito da pontualidade é importante para a vida social do aluno e para a formação do cidadão.

2. O aluno que chegar atrasado somente poderá entrar na **2ª aula**. Uma vez iniciada a 2ª aula, nenhum aluno poderá entrar no colégio. Entre as demais aulas, os atrasos não serão permitidos. Na saída dos alunos, nossos funcionários permanecem com eles por mais **20 minutos** após o horário estabelecido. Assim, pedimos aos responsáveis ou seus representantes legais que retirem o aluno no horário previsto evitando eventuais problemas.
  
3. Os responsáveis devem deixar o aluno no portão de entrada do colégio, e ele será recebido pelos Orientadores Educacionais.
  
4. No caso de recados ou comunicados ao colégio, os responsáveis devem fazê-los por meio da agenda do aluno ou por outro meio escrito, email ou whatsapp. Se houver a necessidade de contato direto com os coordenadores, deverão dirigir-se à recepção da escola, evitando fazê-lo no horário de saída dos alunos, pois a atenção dos Coordenadores presentes deve estar totalmente direcionada ao controle efetivo da referida saída.
  
4. Solicitamos que o telefone só seja utilizado para comunicações e questionamentos em casos de urgência ou emergência. Também, nos dias em que houver **Cursos Opcionais** ou **Atividades Especiais**, os horários de entrada e saída deverão ser respeitados, rigorosamente.

## UNIFORME

O uniforme é de uso obrigatório, inclusive em: **atividades opcionais, atividades especiais, passeios, viagens**, etc.

Todo estudante tem como obrigação usar o uniforme escolar do Colégio Bom Retiro – Objetivo, a fim de que tenhamos maior controle e segurança sobre ele.

Somente poderão entrar no colégio ou dele sair os estudantes que estiverem com o uniforme completo, inclusive o casaco nos dias frios; não serão aceitas peças adulteradas.

Solicitamos aos responsáveis que registrem o nome do aluno em cada peça do uniforme.

**Blusão complementar:** poderá ser utilizado por baixo do uniforme de inverno, cacharel azul marinho ou blusão de moleton do Colégio Bom Retiro – OBJETIVO.

**Observação Importante:** A transgressão do ponto acima citado (apresentação para a aula sem o uniforme), terá como punição o retorno do aluno para casa, mesmo sendo em dia de prova.



**Educação Física:** Shorts azul ou agasalho do CBR - OBJETIVO, camiseta branca ou azul do CBR - OBJETIVO, meia e tênis.

**Transpiração é causa de incômodo** - Nas aulas de Educação Física, o aluno deverá trazer uma camiseta, toalha de rosto, um desodorante antitranspirante e um sabonete de preferência líquido, fazendo sua higiene pessoal antes de retornar à sala de aula.

*O excesso de suor é causado por distúrbio glandular e pode exigir cirurgia, por isso a escolha de desodorantes e antitranspirantes devem ser orientada por profissionais, após avaliação do suor;*

*A transpiração tem inúmeras causas e de acordo com especialistas, desde que não ultrapasse os limites considerados suportáveis, faz bem à saúde ao promover o equilíbrio da temperatura interna com a externa. Mesmo quando o excesso incomoda alguns cuidados básicos devem ser feitos, e se necessário até cirurgia, podem resolver as situações desagradáveis causadas pela alteração no suor.*

**É PROIBIDO VIR COM SANDÁLIAS, BOTAS, COTURNOS, TAMANCOS, CROCS, TÊNIS DE RODINHA, TÊNIS DE SOLADO PRETO e ETC...**



**É PROIBIDO VIR COM SANDÁLIAS, BOTAS, COTURNOS, TAMANCOS, CROCS, TÊNIS DE RODINHA, TÊNIS DE SOLADO PRETO e ETC...**



**Venda de Uniformes** - Com o intuito de suprir as necessidades dos alunos e pais quanto ao uniforme escolar, o **Colégio Bom Retiro**, firmou parceria diretamente com o fornecedor dos uniformes, podendo assim, realizar suas compras de maneira rápida e eficaz.

° **Vendas serão todas as terças-feiras, na Rua Sólon 914.**

**HORÁRIO | 10h00 às 18h15**

**Disk Uniforme | 3083-6180**

## **MATERIAL ESCOLAR**

Os materiais escolares de uso pessoal devem trazer o nome e a série do estudante, o mesmo deverá ser feito em relação às lancheiras, mochilas, agasalhos, etc.

**APOSTILA ESCOLAR OBJETIVO, LIVROS PARADIDÁTICOS E OPEE** – é proibido a reprodução deste material no todo ou em parte, de acordo com a legislação 9.610.

**Lista de Materiais individuais – disponível no site da escola.**

O estudante **NÃO DEVE** trazer ao colégio objetos que não tenham sido solicitados (como bolas, carrinhos, bonecas, figurinhas e etc.), principalmente objetos de valor, celulares, relógios, joia, canetas especiais, aparelhos sonoros, brinquedos eletrônicos, quantidade excessiva de dinheiro **E OBJETOS QUE POSSAM OFERECER RISCOS A SUA VIDA OU DE OUTRA PESSOA (CANIVETES, FACAS, MUTCHACO, ARMAS, ETC...)**

**DROGAS, BEBIDAS, CIGARROS E OUTROS** – é extremamente proibido portar ou fazer uso dentro ou fora da escola ou em atividades extracurriculares. Caso o aluno esteja portando ou utilizando os pais ou responsáveis serão chamados e conduzidos ao **CONSELHO TUTELAR E MINISTÉRIO PÚBLICO** e o aluno será convidado a sair da escola.



O colégio não se responsabilizará pela perda de qualquer material nas suas dependências, negando-se a ressarcir qualquer prejuízo ao estudante.

Contamos com o serviço de cópias (**Xerox**) podendo ser utilizado fora do período de aula. Consultar valor na coordenação.

## ARMÁRIO PARA ESTUDANTES

Os armários serão disponibilizados para os alunos durante o ano para que possam guardar seus pertences, inclusive aparelhos eletrônicos, sendo a utilização em sala de aula proibida.

No caso de uso indevido em sala de aula, o aluno será penalizado de acordo com as normas e regras do colégio.

Os armários devem ser adquiridos na coordenação, sendo cobrada uma taxa anual.

**Valor:** O custo poderá ser adquirido na coordenação da escola.

## AGENDA ESCOLAR

### Como usar a Agenda Escolar?

É dever do aluno trazer a agenda escolar, **TODOS** os dias, seguindo as seguintes orientações:

1. Dados pessoais e de emergência – devem estar preenchidos.
2. Todos os recados deverão ser assinados pelos pais ou responsáveis.

Siga: [www.colegiobomretiro.com.br](http://www.colegiobomretiro.com.br) (Portal do Aluno Acadêmico)  
ou aplicativo no celular / ALUNO APP

Esta ferramenta é um complemento que disponibiliza aos pais/responsáveis e alunos informações importantes. Através do link disponibilizado no site do Colégio Bom Retiro ou aplicativo no celular. Visite nossa página e acesse área restrita por login e senha, visualiza informações como:

- Comunicados
- Ocorrências
- Avaliações
- Boletim
- Conteúdo Programático
- Frequência
- Financeiro
- 2ª via de boleto
- Horário
- Lição de Casa
- Portal do Aluno (Objetivo)

## AULAS EXTRACURRICULARES



**ESCOLINHA DE FUTEBOL** – calção, camiseta, meião, caneleira e chuteira;

**ATIVIDADES FÍSICAS REALIZADAS NA QUADRA POLIESPORTIVA** – Jogos de Voleibol e futsal - Atividades disponíveis para os alunos do Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

**SALA FUNCIONAL** - contamos com uma sala preparada para que possamos desenvolver todas as aulas: Judô, Jazz e Ginástica (**Alunos do 9º ao 3º EM**).



**Obs.: calendário disponível no início das aulas.**

## DOCUMENTAÇÃO

Deverá ser encaminhada à secretaria do colégio, qualquer alteração quanto a endereço, e-mail, telefone residencial, celular, telefone de emergência do aluno, para uma comunicação mais rápida e eficiente entre a escola e a família.

O aluno transferido de outra escola deve entregar seu histórico até 60 dias da efetivação da matrícula.

## ROTINA - FUNDAMENTAL II

**ALMOÇO** - início às 12h30;

**CARDÁPIO** – estará disponível no portal do aluno;

**LANCHE** - 16h00 às 16h30.

**ATIVIDADES EXTRAS** - 16h30 às 17h30.

**JULHO** - Férias escolares - 30 dias

**LIÇÃO DE CASA** - os alunos irão realizá-las no período da tarde, com o apoio da orientação escolar das 14h00 às 16h00.

**As lições de final de semana devem ser realizadas em casa, com a ajuda dos pais ou responsáveis.**

**FRUTAS DA SEMANA** - para que nossas crianças tenham uma alimentação bem saudável, pedimos que enviem todas as segundas-feiras 01 caixinha de gelatina e 05 frutas de sua preferência ou substitua por uma fruta da época.

**Exemplo:** abacaxi, mamão, melão, melancia e etc.



**LANCHE DA TARDE** - deverá ser providenciado diariamente pelos responsáveis; (podendo trazer de casa ou adquirir na cantina da escola).

## Direitos e Deveres dos Alunos e Seus Responsáveis

**Artigo 46** – São direitos do aluno:

- I. Terem asseguradas as condições necessárias ao desenvolvimento de suas potencialidades na perspectiva social e individual;
- II. Terem assegurados o respeito aos direitos da pessoa humana e as suas liberdades fundamentais;
- III. Terem asseguradas as condições ótimas de aprendizagem devendo ser - lhes propiciadas ampla assistência do Professor e acesso aos recursos e materiais didáticos do Colégio;
- IV. Recorrer dos resultados das avaliações do seu desempenho.

**Artigo 47** – Os alunos, além do que dispõe a legislação, têm o dever de:

- I. Participar de todos os trabalhos escolares, frequentando pontualmente as aulas;
- II. Acatar a autoridade do Diretor, dos Professores e dos funcionários do estabelecimento;
- III. Tratar os colegas com urbanidade e respeito, não agredindo emocionalmente e fisicamente;
- IV. Colaborar com a Direção do estabelecimento na conservação do prédio, do mobiliário escolar e de todo material de uso coletivo;
- V. Não portar material que represente perigo para a saúde, segurança e integridade física e moral sua ou de outros;
- VI. Não participar de movimentos de indisciplina coletiva.

**Artigo 48** – O não cumprimento das obrigações e a incidência em faltas disciplinares acarretarão ao aluno as sanções de advertência, suspensão ou transferência compulsória.

- I. Nos casos de reincidência ou falta grave, poderá ser suspenso por até 6 (seis) dias;
- II. Nos casos de transferência compulsória, a apuração de culpabilidade será procedida por uma comissão de Professores da Escola, designados pelo Diretor, tendo o aluno o direito de defesa, assistido, se menor de idade, por seus pais ou responsáveis.
- III. Quando se tratar de danos materiais ao patrimônio escolar, será cobrado de seus responsáveis o ressarcimento total do prejuízo.
- IV. Responsabilidade subsidiária do pai ou aluno quando maior de idade, assumindo danos causados a outros alunos ou terceiros, a escola poderá entrar com ação regressiva.

## **Critério de Organização Curricular**

**Artigo 49** – A organização curricular do Ensino Fundamental e Ensino Médio obedecerão à legislação em vigor contendo, obrigatoriamente, uma Base Nacional Comum e uma Parte Diversificada e, adequar-se-á toda legislação que vier a reger o assunto.

**Artigo 50** – A Organização Curricular será explicitada, anualmente no Plano Escolar que definirá os respectivos componentes curriculares e carga horária, e será submetido à consideração do órgão próprio do Sistema Estadual de Ensino.

## CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Sempre que os limites de 20% no bimestre e anualmente 25% das faltas forem ultrapassados, os pais serão convocados. Uma vez não solucionado o problema, será encaminhado ao **Conselho Tutelar** com relatório circunstanciado. Quando solicitado a dispensa do aluno, o mesmo ficará com falta de acordo com o horário.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Bimestralmente os estudantes e seus responsáveis receberão os boletins, além de provas, pastas de redação, trabalhos especiais etc. Solicitamos que guardem todos esses documentos até o final do ano letivo.

Posteriormente, os responsáveis poderão participar de reuniões com os professores e orientadores educacionais, quando terão oportunidade de discutir questões relacionadas à avaliação.

Quando o estudante discordar da nota atribuída a cada questão, parte ou totalidade da prova, redação ou trabalho, poderá requerer revisão, no prazo máximo de 72 horas, a contar do momento em que tiver recebido o resultado, fornecido pelo professor, devendo procurar a coordenação.

Os alunos são avaliados não somente através de avaliações mensais e bimestrais mas também por seu desempenho global, considerando-se: realização das lições de casa e trabalhos extras, organização e apresentação do material escolar, participação e produção em sala de aula, eventos, feiras, festas, reunião de pais e créditos educacionais.

Estudantes que por algum motivo perderem até **3 (três)** avaliações poderão realizar a **prova substitutiva**, de acordo com o calendário de avaliações bimestrais, recolhendo a taxa de R\$ 50,00 quando não justificada e anexando o documento que justifique a falta a prova (atestado médico ou similar), a taxa será abonada.

Caso o aluno sem motivo aparente e justificado perder mais de **3 (três)** avaliações ficará **automaticamente de recuperação**.

## CRÉDITOS EDUCACIONAIS

### Ensino Fundamental II - 6º ao 9º ano

Os créditos foram integrados em nosso Projeto Pedagógico para conhecimento e competência do aluno, dentro e fora da escola.

Os créditos são considerados como uma complementação às atividades pedagógicas com as quais o aluno adquire a prática de estudo independente.

As atividades possíveis abrangem um leque de práticas complementares às aulas, incluindo palestras, leituras, atividades culturais como filmes, peças teatrais, exposições, feiras, competições esportivas entre outras.

Para a realização destes créditos os alunos devem seguir as normas estipuladas pelo colégio e professores.

## PROMOÇÃO

Será considerado promovido para a série subsequente ou concluinte de curso, o aluno que apresentar em cada componente curricular:

- a. Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média final igual ou superior a 70% (setenta por cento);
- b. A média para efeito de promoção, será a média aritmética de 4 (quatro) notas bimestrais atribuídas pelo professor, somando 28 pontos em cada disciplina;
- c. Conselho de Classe: tem como objetivo avaliar o desempenho do aluno durante o ano letivo **podendo ou não atribuir pontos**.

## RETENÇÃO

No Ensino Fundamental e Ensino Médio, será considerado retido:

O aluno que obtiver na média final inferior a 70% (setenta por cento) em qualquer disciplina do componente curricular, após estudos de recuperação paralela e final.

## CONFIGURAÇÕES DAS NOTAS BIMESTRAIS - FUND II

### 1º BIMESTRE

Avaliação Contínua

Trabalhos

Participação

Avaliação Bimestral

**Média Bimestral - (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**

**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

**Crédito**

### 2º BIMESTRE

Avaliação Contínua

Trabalhos

Participação

Avaliação Bimestral

**Média Bimestral + Ponto de ouro Festa Junina (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**

**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

### 3º BIMESTRE

Avaliação Contínua

Trabalhos

Participação

Avaliação Bimestral

**Média Bimestral + Feira Interdisciplinar (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**

**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

### 4º BIMESTRE

Avaliação Contínua

Trabalhos

Participação

Avaliação Bimestral

**Média Bimestral (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**

**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

**Crédito**

**Recuperação = Média B + Rec Bim peso 2 / 2 = Média final do bimestre**

- As sínteses dos resultados da avaliação do aproveitamento serão registradas pelo professor, de acordo com o Regimento Escolar.
- As notas estarão disponíveis no site, após sete (7) dias úteis da realização das atividades

## **CONFIGURAÇÕES DAS NOTAS BIMESTRAIS - MÉDIO**

Para alunos 1° ano ao 3° ano do Ensino Médio.

Pensando na continuidade do aprendizado e na fixação de conteúdos essenciais e pré vestibulares o colégio realizará **04 simulados** ao longo do ano letivo, que serão contabilizando da seguinte forma:

### **1° BIMESTRE**

Avaliação Contínua  
Trabalhos + Simulado  
Participação  
Avaliação Bimestral

**Média Bimestral - (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**  
**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

### **2° BIMESTRE**

Avaliação Contínua  
Trabalhos + Simulado  
Participação  
Avaliação Bimestral

**Média Bimestral + Ponto de ouro Festa Junina (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**  
**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

**Obs.: Ponto de Ouro**

### 3º BIMESTRE

Avaliação Contínua  
Trabalhos + Simulado  
Participação  
Avaliação Bimestral

**Média Bimestral + Feira Interdisciplinar (7.0 mínimos)**

**Recuperação:**  
**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

### 4º BIMESTRE

Avaliação Contínua  
Trabalhos  
Participação  
Avaliação Bimestral

**Média Bimestral (7.0 mínimos)**  
**+1 Ponto de ouro (Simulado)**

**Recuperação:**  
**Média B. + Rec Bim / 2 = Média final do bimestre**

**Recuperação = Média B + Rec Bim peso 2 / 2 = Média final do bimestre**

## DISCRIMINAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

**AVALIAÇÃO CONTÍNUA** - Será aplicada uma avaliação após o término de cada conteúdo, sendo avisado pelo professor o término da matéria e em seguida a avaliação. A nota de cada avaliação será determinada pelo professor responsável.

**TRABALHOS** - Os conteúdos serão escolhidos pelo professor, que passará aos alunos as normas estipuladas por ele.

No trabalho deve conter:

- **Capa da Escola**
- **Bibliografia**
- **Conclusão**

**PARTICIPAÇÃO** - É observado e avaliado pelo professor, atividades realizadas em sala de aula, apostilas, livros paradidáticos, comportamento (inclusive o uso

de celular em sala), respeito aos professores e colegas, data de entrega de materiais solicitadas e a participação efetiva.

**CRÉDITO** - Será realizado através de passeios pedagógicos com os pais ou com a escola. O crédito deverá ser entregue da seguinte forma:

Em folha de almaço, com a capa do colégio e anexado foto do aluno e comprovante de entrada.

**PONTO DE OURO** - Será atribuído em uma disciplina do **2º Bimestre** na média final para os alunos que participarem de todas as etapas da Festa Junina. Válido para os alunos do 1º ao 3º ano do Ensino Médio.

Válido no **4º Bimestre** para os alunos do 1º e 2º ano do Ensino Médio que participarem do ENEM como treineiros e entregando os 2 (dois) comprovantes de participação terão direito a 1 ponto de ouro em uma disciplina.

## RECUPERAÇÃO

Ao estudante que obtiver, como média bimestral, nota inferior a **7,0 (sete)**, em determinada disciplina, será oferecida a oportunidade de recuperação da seguinte forma: ao final de cada Bimestre o aluno deverá apresentar trabalho da disciplina e realizar a avaliação no período da tarde conforme calendário.

**RECUPERAÇÃO FINAL** - Será realizada após a devolutiva da recuperação do 4º bimestre para os que não atingiram média **7,0 (sete)**. Porém seguirá para recuperação final os alunos que tenham **3 (três)** matérias ou menos para recuperar.

## CUIDADOS PROFILÁTICOS

Solicitamos aos responsáveis que comuniquem à coordenação qualquer anormalidade quanto à saúde do aluno, para que possamos ficar atentos a possíveis reações, inclusive alergias a medicamentos. O aluno que contrair moléstia contagiosa deverá permanecer em casa, obedecendo as recomendações médicas.

Caso o aluno necessite ser medicado na escola, **ENVIAR A RECEITA MÉDICA** e a medida exata dentro de uma seringa, (quando for líquido), com nome e descrição anotada na agenda.

**Inalação** – quando necessário deverá ter um responsável pelo aluno nos períodos da medicação, caso contrário não poderá ser realizada na escola.



## PRONTO-SOCORRO

Quando a criança passar mal ou sofrer qualquer tipo de acidente, informaremos imediatamente o fato aos responsáveis indicados na Ficha Médico-Social, preenchida no início do ano letivo. Se, entretanto, a juízo da Coordenação Pedagógica, o caso parecer grave, poderá ser chamado o Corpo de Bombeiros ou SAMU para locomoção do aluno para o pronto-socorro, clínica ou hospital indicado pelos responsáveis na ficha acima mencionada, independentemente da presença dos referidos responsáveis.

## EXAME E LAUDOS MÉDICOS

**Exame médico** - O aluno que apresentar qualquer problema de saúde, que não possa praticar atividades físicas, os pais ou responsáveis devem comunicar a escola e enviar atestado médico.

**Laudo Médico** – Os pais devem apresentar laudo do aluno com necessidades especiais, para que a escola possa acompanhar o aluno de maneira específica, assim, podendo dar todo o suporte pedagógico necessário.

## PROFISSIONAIS DA SAÚDE

### **Psicóloga, Fonoaudióloga, Psico-pedagoga e outros profissionais**

Quando a coordenação e professores julgarem necessário, os pais serão convocados para orientação e o aluno será encaminhado.

# ALIMENTAÇÃO

## CANTINA

A Cantina conta com um sistema de recarga pré-pago, em que o aluno poderá utilizá-lo para consumo de lanches e debitar o consumo diretamente de sua conta individual.

### Benefícios para os Pais

- Elimina o manuseio de dinheiro;
- Recarga mensal e controle dos gastos diariamente
- Relatório de consumo e controle de gastos (fazer solicitação)

## LANCHE

Incentivamos sempre nossos estudantes a trazerem lanche de casa, especialmente aos alunos do Ensino Fundamental I, a fim de que as necessidades alimentares individuais sejam controladas.

Entretanto, como nem sempre isso é possível, em caso de necessidade, o aluno poderá fazer uso da cantina, lembrando a importância de escolher alimentos saudáveis.

**Não é permitido trazer sucos e refrigerantes em garrafas de vidros.**



# REGISTRO E TRANSPORTE

## CARTEIRA DE IDENTIDADE ESCOLAR

LEI Nº 12.933, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013

Terão direito ao benefício os estudantes regularmente matriculados nos níveis e modalidades de educação e ensino previstos no **Título V da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996**, que comprovem sua condição de discente, mediante a apresentação, no momento da aquisição do ingresso e na portaria do local de realização do evento, da Carteira de Identificação Estudantil (**CIE**), emitida pela Associação Nacional de Pós-Graduandos (**ANPG**), pela União Nacional dos Estudantes (**UNE**), pela União Brasileira dos Estudantes Secundaristas (**Ubes**), pelas entidades estaduais e municipais filiadas àquelas, pelos Diretórios Centrais dos Estudantes (**DCEs**) e pelos Centros e Diretórios Acadêmicos, com prazo de validade renovável a cada ano, conforme modelo único nacionalmente padronizado e publicamente disponibilizado pelas entidades nacionais antes referidas e pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (**ITI**), com certificação digital deste, podendo a carteira de identificação estudantil ter 50% (cinquenta por cento) de características locais.

A **Carteirinha de Identidade Escolar** de uso obrigatório para estudantes do Ensino Básico Regular é confeccionada e distribuída pela UMES (União Municipal dos Estudantes Secundaristas do Estado de São Paulo), e poderá ser adquirida na coordenação da escola. Consultar valor na secretaria.

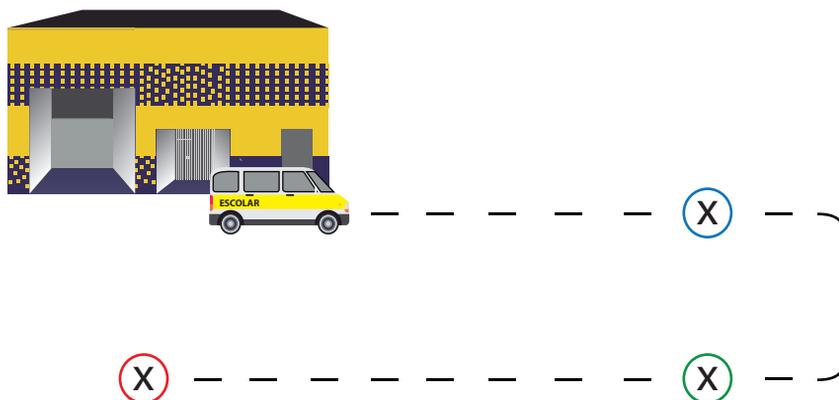
## PASSE ESCOLAR - SP TRANS

Deve ser feita a solicitação na secretaria da escola, o aluno deve morar a pelo menos 1km de distância da escola. Para o cadastramento deve apresentar uma cópia do RG do aluno, RG e CPF dos responsáveis e comprovante de residência; Os responsáveis devem acessar ao site da SPTrans e seguir os procedimentos de cadastro e validação.

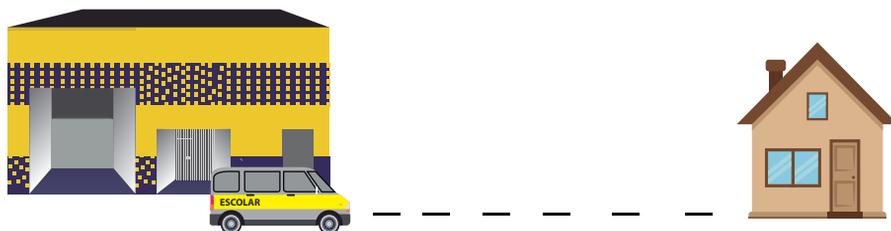
Mais informações: [www.sptrans.com.br](http://www.sptrans.com.br) ou fone 156

## TRANSPORTE ESCOLAR

**Colégio Bom Retiro - Transporte ponto a ponto** - O veículo é conduzido por profissionais habilitados e treinados, o que garante segurança para os alunos e tranquilidade para os pais. Os interessados devem procurar a Secretaria da Escola.



**Transporte Personalizado** - O(a) motorista que trabalha com a condução escolar, não é funcionário da escola. Aos pais interessados, pegar o número do telefone na secretaria.



# ATIVIDADES ESPECIAIS

## PASSEIOS ESCOLARES

Atividades especiais, tais como acampamentos, passeios, visitas, viagens etc., serão pagas à parte e terão horários e regulamentos próprios. Em caso de desistência por parte dos responsáveis, o reembolso só será realizado se o cancelamento ocorrer até **2 (dois)** dias antes da data do passeio.

Em todas essas atividades, o aluno deverá estar sempre uniformizado e com a Identidade Escolar.



## CURSOS NÃO INCLUSOS

### EASYENGLISH

Curso de inglês  
Coordenadora: Analu Corrêa



### ESCOLINHA DE FUTEBOL

Coordenador: Professor Celso Neto



### AULAS DE REFORÇO



# OBSERVAÇÕES

Os responsáveis pelos estudantes do Ensino Fundamental devem verificar diariamente a **agenda escolar** e, quando for o caso, **assinar os comunicados**.

O Colégio conta com uma equipe especializada de informática, enviando comunicados escolares, eventos, notícias... via e-mail ao responsável pedagógico. Cadastre seu e-mail na secretaria da escola ou em nosso site **[www.colegiobomretiro.com.br](http://www.colegiobomretiro.com.br)**.

Nosso aplicativo e mídias sociais são atualizados diariamente, nele os pais podem acompanhar as tarefas de casa, trabalhos, avaliações, passeios, entre outros, porém, não tira a responsabilidade do aluno em realizar anotações em sua agenda escolar.

**As faltas devem ser evitadas e quando ocorrerem deverão ser justificadas.**

## **Termo de Privacidade na Internet (dicas)**

1. Não Compartilhe sua senha com ninguém;
2. Aceite solicitações de amizade apenas de pessoas que você conhece;
3. Não publique itens que você não desejaria que seus pais, professores ou empregador vissem;
4. Seja autêntico. Quem você é de verdade é melhor do que qualquer coisa que você possa fingir ser;
5. Saiba mais sobre as configurações de privacidade e consulte-as com frequência;
6. Ao usar alguma Rede Social, como Facebook ou Twitter, saia da página ao terminar de usá-la, para evitar que outras pessoas vejam suas informações pessoais.

## **Quem pode ver a linha do tempo do meu filho adolescente? (Facebook)**

Os únicos que podem ver as publicações de adolescentes são seus amigos do Facebook, amigos de amigos e redes (**como sua escola**). Nós mantemos proteções e configurações de segurança adicionais para adolescentes (**de 13 a 17 anos**) para garantir que suas linhas do tempo e publicações não sejam exibidas em resultados de prévias públicas, da mesma forma, se adolescentes compartilharem suas localizações, somente seus amigos do Facebook poderão vê-las. Incentive seus filhos a usar a ferramenta "**Ver como**" na parte superior direita da linha do tempo. Eles podem ver como sua linha do tempo aparece para o público. Para ver como a linha do tempo aparece para uma pessoa específica, digite o nome da pessoa no campo aberto e pressione "**Enter**".

Em caso de dúvida, procure sempre a ajuda de um adulto!

**Gravações e Filmagens** dentro de sala de aula ou nas dependências do colégio, sem autorização prévia, ficam proibidas.

É vetado o uso de **Piercing, Cortes de cabelo radicais, e Maquiagens excessivas** dentro da escola.

---

Em caso de dúvida, sugestões ou reclamações, favor entrar em contato com nossa equipe.

**pedagogico@colegiobomretiro.com.br**

Claudia Farkas

Diretora



COLÉGIO  

---

BOM RETIRO

**Endereço** - Rua Sólon, 914/926 - Bom Retiro  
São Paulo, SP 01127 - 010

**Telefone** - (11) 3224 - 8228

**WhatsApp** - (11) 96666 - 2405

**Site** - [www.colegiobomretiro.com.br](http://www.colegiobomretiro.com.br)

**Instagram** - [colégiobomretiro](https://www.instagram.com/colégiobomretiro)

**Facebook** - [colégiobomretiro](https://www.facebook.com/colégiobomretiro)

---

COLÉGIO BOM RETIRO  
OBJETIVO